

# 桂林电子科技大学文件

桂电教〔2021〕21号

---

## 关于印发《桂林电子科技大学 本科教学开新课管理办法》的通知

各单位、各部门：

现将《桂林电子科技大学本科教学开新课管理办法》印发给你们，请遵照执行。

桂林电子科技大学

2021年5月14日

# 桂林电子科技大学本科教学 开新课管理办法

为提高人才培养质量，规范教学管理，加强课程建设，推动我校本科教学改革，使课程体系更加适应学科与社会发展的需要，特制订本办法。

## 一、适用范围

开新课是指根据我校人才培养目标和专业发展的需要开设新的课程。包括以下四类：

（一）已列入培养方案但第一次开设的课程；

（二）连续三年未开出的课程，随着社会变化需要做较大变动的课程；

（三）根据人才培养需求，需要增设的新课（未列入培养方案内的通识选修课等、专业选修课等）；

（四）根据教学改革要求，课程核心内容变动为原所开课程30%以上的课程，但不是某门课程的简单修改、补充和分解等。

## 二、开新课审查办法

### （一）课程审查

所开新课应当符合本科生人才培养目标，有助于本科生知识、能力、素质的全面发展，注重对本科生创新意识和创新能力的培养。除了从课程目标、使用对象、课程内容、教学设计、考核方

式、师资力量、预期教学效果等方面进行全面审查外，还要遵循以下审查标准：

1.必要性：课程符合开设专业的人才培养目标，反映学科知识新发展以及行业技术革新，对学生知识、能力培养有重要作用。

2.系统性：课程内容相对稳定，核心内容与学校现有课程内容不能重复。体系完整，与人才培养方案中前修及后续课程衔接良好。杜绝现有课程简单的更名、分解或补充。

3.可行性：新课主讲教师应对课程涉及的学科领域有较系统的研究，具有承担课程教学的责任心、能力与精力。新开课程如含实践（实验）教学，应当有相关的实践、实验支撑条件。

4.新开课程应有完整的《本科课程教学大纲》。

## **（二）主讲教师资格审查**

开新课教师应同时具备以下条件：

1.具有讲师及以上职称或具有博士学位。

2.取得高校教师资格证书；新教师还应取得由学校教务处颁发的教学基本技能培训结业证书。

3.进修过同类课程或在拟开课程所属的学科领域有丰富的研究或实践经验，取得一定的理论与实践成果。

## **三、申报及审核程序**

### **（一）教师申请**

开课教师应在计划开课的前一个学期提出申请。由开课教师

填写《桂林电子科技大学本科课程开新课审批表》(附件1)并向所在学院(部)提交课程教学大纲、授课计划、教案(教案数量至少为全部课程的三分之一)、教材等教学材料。

## **(二) 学院审核**

各学院(部)收到申报材料后,组织教学或学术机构进行审议以及组织试讲。初审通过后将审批表、汇总表(附件2)报送教务处。

## **(三) 学校审批**

每学期的第五周为教务处集中受理开新课申请的时间。教务处根据培养方案与教学大纲以及以往开课记录对各学院申报的新开课程进行审核,审核通过后由教务处备案并进行排课。如教务处审核意见与学院不一致,则组织学校教学教授委员会或校内外同行专家进行复核,并最终确定是否允许开课。

(四) 凡未申报或申报后未批准的新课不能擅自开课。

## **四、新课建设与管理**

(一) 任课教师做好课程开设的各项准备工作和课程建设工作,保证课程教学质量。

(二) 各教学单位负责新课的日常管理、建设和指导工作,为新课开设和课程建设提供必要条件和支持,同时要严格把关,确保教学质量。

(三) 教务处通过督导听课、检查教学档案以及学生评教等

途径，对课程的建设质量和课堂教学质量进行检查和评价。检查不合格的课程，由主讲教师所在教学单位组织整改。整改一轮后检查再不合格的，取消开课资格。

（四）课程一轮结束后，任课教师应做好教学反思与总结，结合学校与学院检查意见，持续改进课程教学工作。

- 附件：1.桂林电子科技大学本科开新课审批表  
2.桂林电子科技大学申请开新课汇总表

## 附件 1

## 桂林电子科技大学本科课程开新课审批表

课程名称		开课学院	
学时		授课教师	
开课学期		授课对象	专业、年级等
开课理由	(简要阐述课程的学科性质,在人才培养中的地位与作用,与其它课程的关系、设计思路,预期教学效果,是否有类似课程以及与类似课程的区别等。)		
主讲教师基本情况	(简单介绍主讲教师的学习工作经历、曾经讲授过本科课程以及支撑该课程开设的相关成果。)		
开课准备情况	(简单介绍课程开设前期准备情况,如教学大纲、授课计划、课件、教材、教案以及实验实践设备和场所等支撑条件准备情况。)		
基层教学组织意见	<input type="checkbox"/> 同意开设 <input type="checkbox"/> 同意调整后开设 <input type="checkbox"/> 不同意开设 负责人(签名): _____ 年 月 日		
学院评议意见	经过学院组织新开课评议, ..... <input type="checkbox"/> 同意开设 <input type="checkbox"/> 同意调整后开设 <input type="checkbox"/> 不同意开设 分管院领导(签名): _____ 年 月 日		
教务处意见	审批意见: 教务处(公章)    年 月 日		

附件 2

## 桂林电子科技大学申请开新课汇总表

单位： \_\_\_\_\_ (盖章)

序号	拟开课名称	教师姓名	总学时数	理论学时	实验/实训学时	考核方式	备注
1							
2							
3							
...							

主管教学副院长 (签字) :

年 月 日

