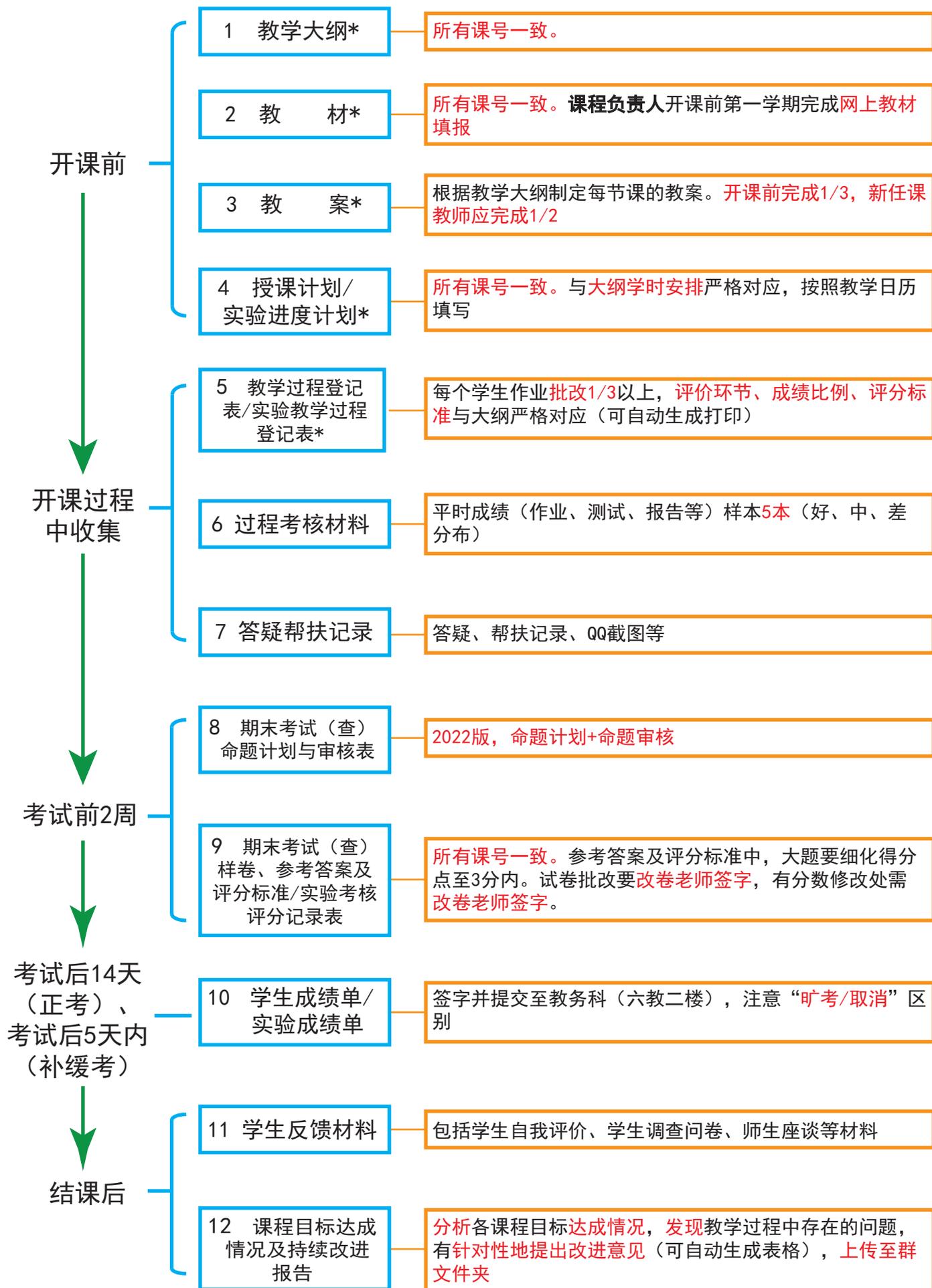


教学材料规范及注意事项



备注：

①带“*”材料指上课需要携带的五大件。

②所有考试材料、教学档案材料需要由CP团队长审核签字后，再交至教学秘书处签系主任章。