

留学生外宿办理流程图

书面申请

学院原则上不允许留学生外宿，若确因特殊情况需要外宿的，应由留学生本人提出书面申请，说明原因，提交至国际学院116办公室。

校外租房

学院初步同意外宿后，学生可以在校外租房，并与房东签订正式租房合同。

办理住宿登记

学生自行前往租房所在地派出所进行住宿登记。

审批流程

学生前往国际学院116办公室，出具外宿申请书、租房合同和外国人住宿登记表原件及复印件，向辅导员领取《留学生外宿审批表》（一式两份），履行审批流程。

办理退宿

审批完成后，学生将《留学生外宿审批表》交至国际学院116办公室备案，同时退还房卡。